



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

CIS.262.7.7.2025

Świadczenie usług szkolenia zawodowego pn. Obsługa biura z elementami księgowości wraz z egzaminem certyfikującym VCC, IEES lub równoważnym dla uczestników projektu pn. "Czas na zmiany – nowe perspektywy (RAZEM) z Centrum Integracji Społecznej", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach działania: FESL.07.02. Aktywna Integracja, FESL 2021-2027. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

I. Dane zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10

tel. 32 2831548, 887070510

adres internetowy: <http://www.bip.cisbytom.pl/>

e-mail: cis.bytom@interia.pl, skrzynka e-puap: [CIS-BYTOM, skrzynka e-doreczenia.gov.pl](mailto:CIS-BYTOM@skrzynka-e-doreczenia.gov.pl); AE:PL-71279-55185-CTJTJ-18

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie ogłoszenia jest Marzena Majer-dyrektor, Dorota Plucińska-Klocek-specjalista ds. zamówień publicznych.

II. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10;



- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail:
iod@um.bytom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia zawodowego pn. Obsługa biura z elementami księgowości wraz z egzaminem wraz z egzaminem certyfikującym VCC, IEES lub równoważnym dla uczestników projektu pn. „Czas na zmiany – nowe perspektywy (RAZEM) z Centrum Integracji Społecznej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach działania: FESL.07.02. Aktywna Integracja, FESL 2021-2027
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach A
3. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
80530000-9 usługi szkoleniowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 16.06.2025r do 31.07.2025r



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej ogłoszenia;
 - 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności – **zaświadczenie o posiadaniu zaktualizowanego na rok 2025 wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2002 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego posiadania odpowiedniego doświadczenia przez personel Wykonawcy (osobę prowadzącą szkolenie), tj. wykaz wykonanych szkoleń stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie personel Wykonawcy (osoba prowadząca szkolenie) prowadził: minimum 1 kurs/szkolenie w obszarze tematycznym zbieżnym z tym o którego organizację się ubiega (tj. Obsługa biura z elementami księgowości). W celu wskazania spełnienia w/w warunku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć: wykaz przeprowadzonych szkoleń przez personel (załącznik nr 2) oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenia te zostały wykonane należycie (referencje).

Uwaga:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się).
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy szkolenie przeprowadzone przez personel zostało wykonane należycie. W przypadku szkoleń wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy),



Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert realizacja szkolenia odpowiada niniejszemu warunkowi

- c) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego szkolenia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: W przypadku zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do skierowania osoby spełniającej ww. wymagania do przeprowadzenia szkolenia.

- 4) **Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy**, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
 - 5) **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum** w postępowaniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
 - 6) Informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z opisem sposobu przygotowania ofert pkt. IX ust. 3 ogłoszenia. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
 - 7) **Dowód/dowody wskazujący/-e, iż zasoby podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione**. Do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 3 do ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
 - 8) Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą spełnia - nie spełnia.
 - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10) O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
- 1) Zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie



wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- 2) Zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Potencjał podmiotów trzecich:
 - 1) Wykonawca może w zakresie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia). Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 2 i 3.



Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający tj. Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu z siedzibą przy ul. Karola Miarki 10 nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835)

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60,00%
II	Doświadczenie	30,00%
III	Miejsce realizacji kursu/szkolenia	10,00%
Razem		100,00%

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:



1) Cena:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 60,00%

Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Doświadczenie personelu (osoby prowadzącej szkolenie):

Ocenie w danym kryterium będzie podlegało doświadczenie personelu

Wykonawcy (osób prowadzących szkolenie) z ostatnich 3 lat. Przez

doświadczenie rozumie się łączną liczbę prowadzonych kursów (kurs/szkolenie w obszarze tematycznym zbieżnym z tym o którego organizację się ubiega, tj. Obsługa biura z elementami księgowości, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie).

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu przeprowadzonych szkoleń przez personel (osobę prowadzącą szkolenie) wraz z dowodami, że szkolenia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (np. referencje, itp.). Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i wykazie szkoleń zrealizowanych przez personel.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1 usługa szkoleniowa/kurs = 10 pkt

powyżej 1 do 3 usług szkoleniowych/kursów = 20 pkt

powyżej 3 usług szkoleniowych/kursów = 30 pkt

W sytuacji kiedy Wykonawca w formularzu wykazu szkoleń zrealizowanych przez personel nie wykaże minimum 1 kursu/szkolenia, oferta Wykonawcy nie spełnia minimum wymaganego w ogłoszeniu i zostaje uznana za niespełniającą kryterium. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenia personelu Wykonawcy wynosi 30 pkt.

3) Miejsce realizacji usługi

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 10 pkt



W przypadku, gdy Wykonawca jako miejsce odbywania wszystkich zajęć w ramach kursu/szkolenia, zaproponuje obiekt/lokal położony w granicach gminy Bytom otrzyma 10 pkt.

W pozostałym przypadku tj. gdy odbywanie zajęć w ramach kursu/szkolenia będzie miało miejsce poza obszarem gminy Bytom oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

- 1) Zamawiający przez wszystkie zajęcia w ramach kursu/szkolenia rozumie zajęcia zarówno w ramach części teoretycznej jak i praktycznej.
- 2) Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:
$$X = (X1 \times 60\%) + (X2 \times 40\%) + (X3 \times 10\%)$$
 gdzie
X = łączna suma punktów przyznana ofercie
X1, X2, X3 = suma punktów w danym kryterium
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 6) W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
- 8) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki.



VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **29.05.2025r** do godz: 08:00
2. Ofertę można złożyć drogą tradycyjną w wersji papierowej z podpisami osób uprawnionych. Tak przygotowana koperta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób.

Nazwa i adres wykonawcy:

Centrum Integracji Społecznej

ul. Karola Miarki 10, 41-902 Bytom

Oferta dotyczy szkolenia: **Świadczenie usług szkolenia zawodowego pn. Obsługa biura z elementami księgowości wraz z egzaminem certyfikującym VCC, IEES lub równoważnym dla uczestników projektu pn. „Czas na zmiany – nowe perspektywy (RAZEM) z Centrum Integracji Społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach działania: FESL.07.02. Aktywna Integracja, FESL 2021-2027**

Nie otwierać przed dniem **29.05.2025r** godz: 10:15

3. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną. Tak opisana oferta musi zawierać podpis elektroniczny osób uprawnionych do złożenia oferty umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby lub osób, które podpisały ofertę i może zostać przesłana za pomocą

- na skrzynkę e-puap.gov.pl: CIS-BYTOM

- na skrzynkę e-doręczenia.gov.pl: AE:PL-71279-55185-CTJTJ-18

4. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wymienić swoją ofertę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2025r.** o godz: 10:15 w Centrum Integracji Społecznej, ul. Karola Miarki 10 w Bytomiu.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.



VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na wezwanie zamawiającego.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję na adres: Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu ul. Karola Miarki 10, 41-902 Bytom, skrzynkę e-puap CIS-Bytom, skrzynkę e-doreczenia.gov.pl:AE:PL-71279-55185-CTJTJ-18
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie ogłoszenia jest Marzena Majer-dyrektor, Dorota Plucińska-Klocek-specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) formularza ofertowego - załącznik nr 1;
 - 2) zaświadczenia o posiadaniu zaktualizowanego na rok 2025 wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2002 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - 3) wykazu szkoleń zrealizowanych przez personel Wykonawcy (doświadczenie osób prowadzących szkolenie) - załącznik nr 2;
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
 - 6) zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 3;



- 7) oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
- załącznik nr 4;
- 8) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835) - załącznik nr 5
2. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym ogłoszeniu i w załącznikach. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przekłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
7. Oferowana cena nie będzie podlegała waloryzacji i Wykonawca nie będzie żądać podwyższenia przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.
8. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym odpowiednio: załącznik nr 1 do



niniejszego ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów.

9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę lub opatrzone podpisem elektronicznym, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Oferta nie podlega ocenie

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej, nie spełniającej wymaganego minimum lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku gdy ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

XI. Dodatkowe warunki

1. Cena nie może podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.



3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny wskazanej w ofercie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Załączniki

1. formularz oferty (załącznik nr 1)
2. wykaz szkoleń zrealizowanych przez personel Wykonawcy (doświadczenie osób prowadzących szkolenie) (załącznik nr 2)
3. zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 3) (jeżeli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 4)
5. opis przedmiotu zamówienia – załącznik A
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835) (załącznik nr 5)
7. projekt umowy (załącznik nr 6)

Zatwierdziła :

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu
dr Marzena Majer