

CIS.261.7.12.2021

Zapytanie ofertowe

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, ul. Karola Miarki 10, 41-902 Bytom, zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury Zapytanie ofertowe dotyczącej zakupu biletów do kina, w związku z realizacją projektu pn. „**S.O.S dla dzielnicy Bobrek - aktywizacja zawodowa i społeczna**” ,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.3 OSI Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – RPO WSL 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

I. Dane zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10

tel. 32 2831548, 665213769

adres internetowy: <http://www.cis.bytom.bip-gov.info.pl/>

e-mail: cis.bytom@interia.pl

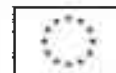
godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Marzena Majer-dyrektor, Dorota Plucińska-Klocek-specjalista ds. zamówień publicznych.

II. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10;



- 1) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail:
ido@um.bytom.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

- 5) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**



** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów do kina w związku z realizacją projektu pn. „S.O.S dla dzielnicy Bobrek-aktywizacja zawodowa i społeczna”
2. Bilety do kina na dzień 24.09.2021r oraz 29.09.2021r.-maksymalnie 14 osób,
3. Seans filmowy w godzinach od 11:30 do 15:00
4. Ilość biletów może ulec zmianie w razie nieobecności wszystkich uczestników.
5. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
22459000-2-bilety,
6. Podczas realizacji usługi Wykonawca uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

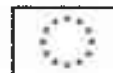
IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować 24.09.2021r oraz 29.09.2021r.

V. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający tj. Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu z siedzibą przy ul. Karola Miarki 10 nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli

VI. Kryteria oceny ofert

Lp	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	100,00%
Razem		

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Cena:

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 100%

Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg poniższego wzoru:

ilość pkt przyznana danej ofercie = najniższa oferowana cena : cena badanej oferty x 100 pkt

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta może być złożona drogą tradycyjną w wersji papierowej z podpisami osób uprawnionych. Tak przygotowana oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy:

Tel.:

e-mail:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10 (sekretariat)

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na: Zakup biletów do kina, w związku z realizacją projektu pn. „S.O.S dla dzielnic Bobrek-aktywizacja zawodowa i społeczna”

Nie otwierać przed dniem 20.09.2021 r. do godz. 11.15



Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę, należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w Centrum Integracji Społecznej, ul. Karola Miarki 10 w Bytomiu (sekretariat) lub na adres e-mail: cis.bytom@interia.pl do dnia 20.09..2021 r. do godz. 11:00.

2. Oferta może być złożona drogą elektroniczną. Tak przygotowana oferta musi zawierać podpis elektroniczny osób uprawnionych do złożenia oferty i może zostać przesłana za pomocą:
 - portalu e-puap.gov.pl na skrzynkę: CIS-BYTOM,
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2021r. o godz.11.15 w Centrum Integracji Społecznej, ul. Karola Miarki 10 w Bytomiu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) formularza ofertowego - załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2
2. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.
3. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.
5. Oferowana cena nie będzie podlegała waloryzacji i Wykonawca nie będzie żądać podwyższenia przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w postanowieniach umownych.



6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym odpowiednio: załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursu ofert wraz z dołączeniem dokumentów.

IX. Oferta nie podlega ocenie

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem konkursu ofert,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej, nie spełniającej wymaganego minimum lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku gdy ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

X. Dodatkowe warunki

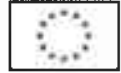
1. Cena nie może podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.

Załączniki

1. formularz oferty (załącznik nr 1)



2. oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
(załącznik nr 2)
3. projekt umowy (załącznik nr 3)

Zatwierdzono: Marzena Majer Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu.

- Podpis na oryginale dokumentu.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu

dr Marzena Majer