

CIS.261.5.2.2021

Konkurs ofert

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości powyżej 5000,00 zł i poniżej 130000,00 zł pn.: **Organizacja jednodniowej wycieczki o charakterze kulturalno-edukacyjnym dla uczestników projektu w ramach reintegracji społecznej w związku z realizacją projektu pn. „S.O.S dla dzielnicy Bobrek-aktywizacja zawodowa i społeczna”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.3 OSI Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – RPO WSL 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

I. Dane zamawiającego:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10

tel. 32 2831548, 665213769

adres internetowy: <http://www.cis.bytom.bip-gov.info.pl/>

e-mail: cis.bytom@interia.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie konkursu ofert jest Marzena Majer-dyrektor, Dorota Plucińska-Klocek-specjalista ds. zamówień publicznych.

II. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10;

- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail:
iod@um.bytom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy także w celu związanym z realizacją zamówienia);
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej wycieczki o charakterze kulturalno-edukacyjnym dla ok 17 osób, uczestników projektu pn. „S.O.S dla dzielnicy Bobrek-aktywizacja zawodowa i społeczna”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.3 OSI Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, RPO WSL 2014-2020. Ostateczna ilość uczestników wyjazdu może ulec zmianie o max 20% +/- o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Wycieczka odbędzie się na terenie województwa śląskiego, po wybranych obiektach znajdujących się na terenie Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd.
3. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
63511000-4 Organizacja wycieczek
4. Termin realizacji wycieczki w okresie od 16.08.2021 do 31.08.2021r.

5. Zaoferowana w ofercie cena brutto organizacji wycieczki winna obejmować:
- 1) terminy wycieczki określone przez Zamawiającego;
 - 2) wymagany program wycieczki;
 - 3) przejazdy w trakcie całej wycieczki autokarem klasy LUX z pełnym wyposażeniem
 - a) wszystkie opłaty drogowe oraz związane z parkowaniem autokaru, muszą być wliczone w koszt wycieczki
 - b) autokar winien być podstawiony na wybrany przez Zamawiającego parking na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki.
 - 4) opiekę pilota
 - 5) opiekę przewodnika po zwiedzanych obiektach.
 - 6) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i atrakcji – dla wszystkich uczestników wycieczki
 - 7) opłatę klimatyczną jeżeli jest w danym miejscu wymagana od uczestników wycieczki do opłacenia;
 - 8) Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki:
 - a) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego (bez ograniczeń) z kawą i herbatą,
 - b) obiadokolacja (1 ciepły posiłek - porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy min. 350 ml i drugiego dania - ziemniaki lub ryż lub makaron lub frytki (min. 150 g), mięso lub ryba (min. 150g) , zestaw surówek (min. 80 g), słodki deser, napój owocowy min. 250 ml na osobę, kawa (rozpuszczalna i świeżo parzona, cukier , cytryna do herbaty, mleko / śmietanka do kawy) i herbata bez ograniczeń + zimna płyta
- Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności
- 9) Ubezpieczenie:
- 4) KL - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000 EURO;
 - 5) NNW - suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 20.000,00 zł.

- 10) W cenie należy uwzględnić (darmowy wyjazd tj. przejazd, wyżywienie, bilety wstępu, ubezpieczenie i inne) udział opiekuna ze strony Zamawiającego w liczbie jednego na 10 uczestników wycieczki. (maksymalnie 2 opiekunów)
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia (w tym do zapewnienia uczestnikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej wymaganych w zwiedzanych miejscach, odpowiedniej ilości miejsc podczas transportu) zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania działań związanych z przeciwdziałaniem pandemii. W przypadku zaostrzenia przepisów, w związku z panującą pandemią COVID-19 lub innymi zagrożeniami determinującymi konieczność zastosowania dodatkowych środków bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania i przestrzegania.
- 13) Wykonawca zapewnia uczestnikom środki ochrony indywidualnej (np. maseczki, płyny dezynfekujące) i inne zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi procedurami sanitarnymi związanymi z COVID-19.

6. Trasa wycieczki: Wyjazd z Bytomia o godzinie 7:30

w programie: Zamek na szlaku Zbójników Karpackich (zamek w Pieskowej Skale) i spacer do Maczugi Herkulesa
Przejazd do Ojcowa – zwiedzanie Groty Łokietka
w przerwach czas na posiłki

przyjazd do Bytomia o godzinie 20:00.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z art.4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz.187 z póź. zm).
8. Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art.5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997. o usługach turystycznych (Dz.U.2026 poz 187, z póź. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017 poz.128, z póź. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywana przez organizatorów turystyki i pośredników

turystycznych (Dz.U.2013r poz.510, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013r w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.2013 poz.511).

9. Na podstawie art.16b ust.3 w zw. Z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz. 187, z późn. zm) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania środków EFS na realizację projektu w ramach RPO WSL 2014-2020.
12. Z uwagi na pandemię COVID-19 Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą, zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub czasowe zawieszenie wykonania umowy o czas spowodowany niemożliwością wykonania umowy z powodu panującej pandemii.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej ogłoszenia konkursu ofert;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

- a) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej, tj. w ust. 1 pkt 3 (posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym). W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze wspólników spółki cywilnej),
- b) ponadto - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast:
- dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W ramach ww. dokumentów Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 187).

- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania odpowiedniego doświadczenia, tj.:– wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego konkursu ofert wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę** obejmującą organizację wycieczki, dla co najmniej jednej grupy wyjazdowej o wartości usługi na kwotę, co najmniej 5.000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodu wskazującego, że usługa została wykonana należycie.

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów danego warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się),
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi odpowiada niniejszemu warunkowi,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
- d) w przypadku realizacji umowy w walucie innej niż PLN, wartość wykonanej/wykonywanej usługi należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu;

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi potwierdzić spełnianie warunku jw. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który podlega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – dokument/-y potwierdzający/-e, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Do tego celu należy wykorzystać **załącznik nr 4**
- 4) informacji o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja na temat zakresu wykluczenia

- Zamawiający tj. Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu z siedzibą przy ul. Karola Miarki 10 nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
- Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem

- procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Kryteria oceny ofert

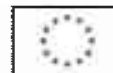
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
	Cena	100,00%

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) Cena:

- Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 100%
- Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg poniższego wzoru:



najniższa oferowana cena

Ilość pkt przyznana danej ofercie = x 100 pkt
cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta może być złożona drogą tradycyjną w wersji papierowej z podpisami osób uprawnionych. Tak przygotowana oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - Nazwa i adres wykonawcy:
 - Tel.:
 - e-mail:
 - Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu
 - 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10 (sekretariat)
 - **Oferta dotyczy konkursu ofert na:**
 - **Organizacja jednodniowej wycieczki o charakterze kulturalno-
edukacyjnym dla uczestników projektu w ramach reintegracji społecznej
w związku z realizacją projektu pn. „S.O.S dla dzielnicy Bobrek-
aktywizacja zawodowa i społeczna”**
 - Nie otwierać przed dniem 21.07.2021 r. do godz. 11.15

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę, należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca w Centrum Integracji Społecznej, ul. Karola Miarki 10 w Bytomiu (sekretariat) do dnia 21.07.2021 r. do godz. 11:00.

2. Oferta może być złożona drogą elektroniczną. Tak przygotowana oferta musi zawierać podpis elektroniczny osób uprawnionych do złożenia oferty i może zostać przesłana za pomocą:
 - portalu e-puap.gov.pl na skrzynkę: CIS-BYTOM,
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie.
4. Przed upływem terminu do składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2021r. o godz. 11.15 w Centrum Integracji Społecznej, ul. Karola Miarki 10 w Bytomiu.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na wezwanie zamawiającego.

Wykonawcy przekazują korespondencję na adres: Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu ul. Karola Miarki 10, 41-902 Bytom lub adres poczty elektronicznej: cis.bytom@interia.pl, skrzynki e-puap CIS-BYTOM,

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie konkursu ofert jest Marzena Majer-dyrektor, Dorota Plucińska-Kłoczek-specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- 1) formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- 2) wykaz wykonywanych usług - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3;
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 (jeśli dotyczy)
- 5) arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe – załącznik nr 6
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
- 7) potwierdzenia aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z art.4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz.187 z póź. zm).

oraz jeśli dotyczy

- 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - 3) informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z cz. V pkt 3 . Wystarczające będzie poinformowanie zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z ponumerowanymi stronami.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwie), który należy załączyć do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego
5. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

X. Oferta nie podlega ocenie

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem konkursu ofert,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej, nie spełniającej wymaganego minimum lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku gdy ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

XI. Dodatkowe warunki

1. Cena nie może podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

4. W ramach zamówienia nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
3. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny wskazanej w ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - wskazać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Załączniki

1. formularz oferty (załącznik nr 1)
2. wykaz usług (załącznik nr 2)
3. oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 3)
4. zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4
5. projekt umowy (załącznik nr 5)
6. arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (załącznik nr 6).
7. umowa powierzenia (załącznik nr 7 do umowy)



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zatwierdzono: Marzena Majer Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu.

Podpis na oryginale dokumentu.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu
dr Marzena Majer